



Likabehandlingsplan

för

Heliås

2020-08-20

Likabehandlingsplan för Heliås

1. Värdegrund

Genom att visa varandra ömsesidig respekt och engagemang skapar vi en trygg miljö.

2. Bakgrund

Likabehandlingsarbete handlar om att värna om elevernas mänskliga rättigheter och att implementera FN:s barnkonvention i skolan. Elever har ett rättsskydd som är likvärdigt det som finns för skolans anställda.

Rätten till likabehandling hör till de grundläggande mänskliga rättigheterna. Alla elever i skolan har samma rättigheter – flickor som pojkar oavsett könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Eleverna har också rätt att vistas i skolan utan att utsättas för trakasserier eller kränkande behandling.

Enligt diskrimineringslagen och skollagen måste skolan arbeta aktivt för att förebygga och förhindra att elever utsätts för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Skolan ska också aktivt främja elever lika rättigheter och möjligheter – även kallat likabehandlingsarbete.

På Heliås anser vi att det förebyggande arbetet är den viktigaste delen av skolans arbete mot diskriminering och annan kränkande behandling.

3. Mobbning eller konflikt?

Med mobbning menas både fysiskt och psykiskt våld. (I psykiskt våld innefattas även utfrysning.) Mobbning innebär att den som är utsatt är i underläge och känner sig kränkt. Kränkningen sker vid upprepade tillfällen, oftast dagligen och över viss tid.

Upprepningen, det systematiska, samt offrets försvarslösa attityd är det som skiljer mobbning och trakasserier från konflikt. Spontant bråk mellan fysiskt och psykisk jämnstarka är inte mobbning

De sju diskrimineringsgrunderna

Lagen innehåller förbud mot diskriminering på grund av:

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- funktionsnedsättning
- ålder

Direkt diskriminering

Barn/elev/personal får inte missgynnas genom särbehandling på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning samt funktionsnedsättning.

Instruktioner att diskriminera

Ledningen för en verksamhet får inte ge order om att någon ska diskrimineras.

Trakasserier

Kränkningar som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Annan kränkande behandling

Ett uppträdande som på annat sätt kränker ett barns eller elevs värdighet. Det kan vara:

Fysiska	Verbala	Psykosociala	Text- och bildburna
Slag	Hot	Utfrysning	Klotter
Knuffar	Ord	Tystnad	Brev
Sparkar	Suckar	Blickar	E-post, SMS, MMS, chat, etc
Stölder	Skvaller	Viskningar	Social medier
	Förtal		

Rektor eller annan personal får inte utsätta ett barn, elev eller personal för annan kränkande behandling. Med det menas kränkningar som inte är kopplade till de sju diskrimineringsgrunderna. Elever och personal får heller inte utsätta varandra för sådana kränkningar.

Förbud mot repressalier

Barn/elev som anmält någon eller själv varit föremål för utredning om brott mot lagen får inte bestraffas. Om en elev anmäler att han/hon blivit utsatt för trakasserier eller någon form av kränkande behandling är man enligt lagen skyldig att utreda detta och att förhindra att det fortsätter. Det gäller kränkningar från såväl personalen som mellan barn/elever.

Rättsliga påföljder

Skadestånd

Genom lagen 2006:67 får barn och elever en förbättrad möjlighet till skadestånd för såväl diskriminering som annan kränkande behandling. Skadestånd kan utgå om ansvarig i verksamheten inte följer lagens skyldigheter. Mål om skadestånd enligt denna lag handläggs i allmän domstol.

Tillsyn

Det finns flera olika myndigheter som har tillsyn över att lagen följs. Handlingar och uppträdande som kränker ett barns/elevs/personals värdighet och som har samband med de sju diskrimineringsgrunderna hanteras av:

Kön – Jämställdhetsombudsmannen

Etnisk tillhörighet samt religion – ombudsmannen mot etnisk diskriminering

Sexuell läggning – ombudsmannen mot diskriminering på grund av sexuell läggning Funktionsnedsättning – handikappombudsmannen

Inom skolverket finns även en barn- och elevombudsman som har till uppgift att se till att skolorna följer lagen mot diskriminering och annan kränkande behandling. Ett uppträdande som utan att vara trakasserier, kränker ett barns eller en elevs värdighet kommer att tillses av denne ombudsman. Dessa uppträdanden kan även komma att hanteras i domstol enligt brottsbalken. Se vidare under nästa rubrik.

Andra påföljder

Som elev eller personal kan man bli polisanmäld, åtalad och dömd om man utsätter andra för trakasserier eller kränkande behandling av fysisk eller psykisk karaktär. Rubriceringen vid sådana åtal kan då bli t ex förtal, olaga hot, hets mot folkgrupp eller misshandel. Vid åtal om t ex misshandel (kan handla om sparkar, knuffar, knuffa, knytnävsslag) ligger straffsatsen från böter till två års fängelse.

4. Rutiner vid incidenter såsom mobbning eller kränkande behandling av fysisk eller psykisk karaktär, förtryck och dåligt språkbruk.

Den som uppger att han/hon blivit kränkt tas alltid på allvar.

Vi reagerar alltid omedelbart på kränkande behandling av fysisk eller psykisk karaktär, förtryck och dåligt språkbruk. Den som ser/upptäcker incident enligt ovan ska upprätta Incidentrapport enligt

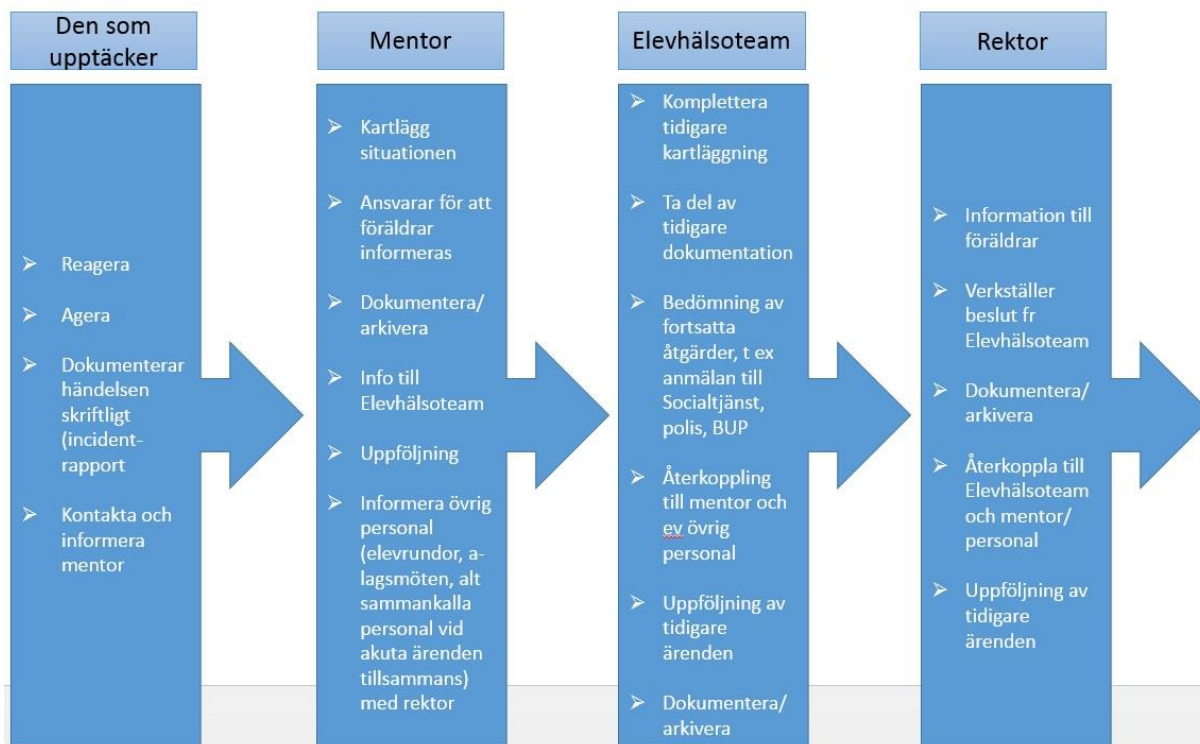
Likabehandlingsplanen. Berörd mentor informeras. Vårdnadshavarna informeras.

Åtgärder beslutas i samråd med rektor.

Vid misstanke om att ett barn/ungdom/personal har utsatts för ett brott ska verksamheten även överväga att göra en polisanmälan.

5. Rutiner vid misstanke om mobbing eller kränkande behandling av fysisk eller psykisk karaktär

Processbeskrivning



Den som upptäcker kontaktar mentor och skriver en incidentrapport (finns på Haldor).

Elevhälsoteamet (se mer information nedan) informeras. Arbetsuppgifterna fördelas.

Vuxna tar reda på fakta och kartlägger vad som har hänt genom enskilda samtal med elever och personal. Ju mer fakta som kommer fram desto tryggare kan de vuxna framstå i senare samtal.

Ett strukturerat samtal med den/de som kränkt där vi bl a tydligt talar om vad skolan anser om kränkningarna och vad skolan avser att göra. Överenskommelser görs. Föräldrarna underrättas samma dag som de enskilda samtalen skett och erbjuds att komma till skolan för ytterligare samtal.

Övrig personal informeras för att kunna vara vaksam på raster mm.

Uppföljningssamtal sker redan påföljande skoldag med den utsatte. Därefter kontinuerliga uppföljningssamtal med den kränkte och de som kränkt så länge det känns nödvändigt.

Vid behov upprättas åtgärdsprogram för elever i behov av stöd i sammanhanget.

Om rutinerna inte ger effekt kallar rektor till trygghetskonferens med de som kränker.

Vid misstanke om att ett barn/ungdom har utsatts för ett brott ska verksamheten även överväga att göra en polisanmälan.

6. Rutiner vid oro för att barn far illa enligt 14 kap. 1§ Socialtjänstlagen

Den som känner oro för att barn far illa kontaktar mentor och skriver en orosanmälan till Socialtjänsten. Mentor/uppgiftslämnare informerar omedelbart rektor. Elevhälsoteamet informeras vid ordinarie möte då man även bestämmer om ärendet ska kompletteras med ytterligare information.

Vid misstanke om att ett barn/ungdom har utsatts för ett brott ska verksamheten även överväga att göra en polisanmälan.

7. Elevhälsoteam

Skolans elevhälsoteam består av rektor, skolsköterska, kurator, skolpsykolog och specialpedagog samt vid behov huvudmannens representant.

Dess ansvarsområden är att:

- tillsammans med berörd personal utreda misstänkta mobbningsärenden eller grövre trakasserier, samt att dokumentera och i förekommande fall åtgärda/göra orosanmälan till Socialtjänsten.
- vara ett stöd för personal runt innehållet i det förebyggande arbetet.
- hålla likabehandlingsplanen uppdaterad.

8. Medel för kartläggning

Elevenkät: Elevenkät genomförs under vårterminen

Föräldraenkät: Genomförs varje vårtermin

Incidentrapporter: Blankett för incidentrapporter finns att fyllas i vid incidenter (finns på Haldor)

Möten med elevrådet: ca 1 ggr/månad

Möten med kamratstödjare: ca 1 ggr/månad

Personalmöten: 1 ggr/vecka

Elevrundor: 1 ggr/termin

Utvecklingssamtal: Mentor ansvarar och rapporterar vid behov till rektor

9. Nulägesanalys

Under föregående läsår arbetade vi med att märka upp i klassrum, förråd och gemensamma utrymmen för att få mer tid med eleverna. Det har fungerat bra men med mycket ny personal så måste vi fortsätta arbeta med detta.

Likabehandlingsplanen är känd för personal, elever och tillgänglig för föräldrar. Den finns tillgänglig på hemsidan och den ska finnas i alla klassrum.

Vi är snabba att reagera när incidenter uppstår och vi startar åtgärder för att förhindra att det upprepas på en gång. Vi får respons från föräldrar för att vi snabbt sätter in åtgärder och meddelar dem vad som har hänt samt att vi kontinuerligt följer upp incidenter.

Vi arbetar förebyggande genom att göra gruppstärkande övningar, prata om kamratskap och förväntningar på hur eleverna ska vara mot varandra. Detta gör vi både i mentorsgruppen och i undervisningsgruppen.

Kamratstödarna har under året träffats regelbundet. Bl a anordnar de varje vecka en rastaktivitet för att skapa gemenskap och trygghet.

11. Så här når vi målen

Förebyggande och främjande aktiviteter för att nå våra mål.

Konkreta, tidsbestämda åtgärder. Vem ansvarar?

Delmål	Åtgärd och tidsplan	Vem ansvarar
1. Vi har en tydlig rutin för hur vi ska skriva rapporter för incidenter och tillbud och vi följer den.	Vi går igenom när och hur incidentrapporter och rapporter för tillbud/olycksfall ska skrivas och var de ska förvaras och arkiveras. Vi har en tydlig rutin för hur vi ska skriva rapporterna. Förtydliga skillnad mellan Incident enligt Likabehandlingsplanen och Tillbud/Olycksfall och dess rapporter i början på varje termin.	Rektor ansvarar för att rutinen presenteras för personal i början av varje termin. Personal ansvarar för att rutinen följs.

<p>2. Vi har gemensamma, tydliga regler för vad som gäller på skolan, både under lektionstid och raster. All personal följer reglerna. Vi fortsätter med vårt Trygghetskontrakt som utgår från skolans befintliga ordningsregler. I Trygghetskontraktet tydliggörs skolans förväntningar på eleverna. Eleverna får utbildning och tydlig information om kontraktet och får skriva på det i början av varje läsår. Utbildningen innefattar också konsekvenser vid skadegörelse.</p>	<p>Introducera och gå igenom gemensamma regler för elever och personal efter varje lov. Detta ska också arbetas med under värdegrundsarbetet på mentorstiden och på likabehandlingsdagen. Vi fortsätter med trygghetskontraktet då det har varit mycket positivt för det sociala klimatet.</p> <p>Rektor håller stormöte med eleverna 2 ggr/termin.</p>	<p>Rektor och personal</p>
<p>3. Vi har gemensamma, tydliga konsekvenser som är kända av alla barn och personal.</p>	<p>Vi beslutar om gemensamma konsekvenser när någon bryter mot våra gemensamma regler och går igenom detta med eleverna under mentorstiden.</p> <p>Vi har ännu inte fullt ut utvecklat någon konsekvenstrappa och behöver bli tydligare med vilka konsekvenser som gäller. Vi behöver ha tydliga riktlinjer vid förstörelse och skadegörelse, samma för alla elever. Vi behöver dock ta hänsyn till stigande ålder och mognad. Vi ska göra ett tillägg i likabehandlingsplanen där det framgår vilka konsekvenser som finns.</p> <p>Vi behöver också synliggöra vikten av att alla är aktsamma om skolan, material, sina egna och andras saker.</p> <p>Konsekvenstrappa, trygghetskontrakt, trivselregler har bifogats L-planen.</p>	<p>Mentorer ansvarar för att informera elever om regler och konsekvenser. All personal ansvarar för att regler följs.</p> <p>Rektor tar stormöte 2 ggr/termin samt vid behov.</p>

<p>4. Vi har en bra studiero i klassrummet där alla elever får möjlighet att arbeta i en lugn miljö för att kunna ta till sig kunskap.</p>	<p>Vi arbetar med studiero som utvecklingsområde i vårt kollegiala lärande under hösten. Vi har ett tydligt ledarskap i klassrummet för att alla elever ska få lugn och ro när de arbetar. Vi skapar klassregler med eleverna och uppmärksammar allas ansvar över att studieron i klassrummet är god.</p> <p>Ett mål inför detta läsår är att vi har en lugn stund direkt efter mentorstiden – t.ex. tyst läsning eller för de yngre eleverna att rita i sin ritbok. Detta tror vi kan bidra till ökat lugn och bättre arbetsro. Resurspersonerna ska finnas med från mentorstiden till klassrummet för att underlätta för de elever som har svårt med övergångar. Tydliga förväntningar på eleverna att röra sig lugnt i skolan och att gå raka vägen till sitt klassrum efter mentorstid och andra aktiviteter.</p> <p>En viktig del av att skapa studiero är att skolan har som rutin att börja varje lektion med att redogöra för målet med dagens lektion. Lektionen ska avslutas på motsvarande sätt.</p> <p>Vi har som mål att en tydlig Time-timer ska finnas i varje klassrum för att underlätta tidsuppfattning för alla elever.</p> <p>Viktigt för studieron att undervisande lärare har samma struktur och ramar på lektionerna. Samarbete!</p>	<p>Undervisande lärare är ytterst ansvariga för att studieron är god i klassrummet. All personal ansvarar för att miljön utanför klassrummen är trygg och lugn.</p>
<p>5. Vi har en hälsodag där temat är fysisk och mental hälsa 1-2 ggr/termin</p>	<p>Skolkurator ska komma hit på en konferens under uppstarten som en del av kompetensutveckling av personalen.</p>	<p>Rektor</p>

<p>6. Vi har en bra rutin för att hantera oanmäld frånvaro</p>	<p>Vi behöver se över hur vi gör med sjukfrånvaron, som det är nu är det många föräldrar som inte sjukanmäler sina barn vilket gör att mentorerna måste ringa upp för att kontrollera var eleverna är vilket leder till att vi lämnar barngruppen vilket i sin tur är negativt för trygghet och studiero.</p> <p>Förslag: En person (fritids?) har "frånvarojour" varje morgon. Mentorer/lärare som saknar en elev sms:ar namn till jouren som kontaktar vårdnadshavare för besked.</p>	<p>Rektor/Fritids</p>
--	---	-----------------------

12. Uppföljning och utvärdering

Likabehandlingsplanens åtgärder utvärderas under läsåret av arbetslagen samt fritids. Eventuella förändringar skrivs in i de protokoll som förs vid mötena och publiceras på Haldor.

Elever och föräldrar genomför en enkät under vårterminen 2021.

Personalen kommer att utvärdera åtgärderna i årets likabehandlingsplan i sin helhet under maj 2021.

13. Dokumentation

Det är av stor vikt att dokumentera kränkningar, kartläggningar, åtgärder och uppföljning. För dokumentationen ansvarar rektor tillsammans med mentor.

14. Vuxna som utsatts eller utsätter andra för diskriminering eller annan kränkande behandling

Om det framkommer att en vuxen utsatt en elev eller en annan vuxen för diskriminering eller annan kränkande behandling skall detta anmälas till och hanteras av arbetsledningen. Det åligger i detta fall arbetsledningen att utreda och åtgärda detta. Om kränkning konstateras kallas personen som kränker till samtal med rektor. Till detta samtal ska även facklig representant kallas. För att motverka och förebygga detta förs en kontinuerlig dialog mellan arbetsledning och arbetstagare genom t ex medarbetarsamtal och/eller arbetsplatsträffar där det finns möjlighet att prata om värdegrund och förhållningssätt. Det är av stor vikt att jobba med personalens trivsel och välbefinnande.

15. Uppföljning och utvärdering

I samband med utvärderingsdag i juni kan planen och dess åtgärder utvärderas och följas upp. Arbetsmiljöronden samt enkäter från elev, föräldrar och personal utgör en del av underlaget. Den kompletteras med att eleverna får ge synpunkter på resultatet. Elevhälsoteamet utvärderar sitt arbete. Därefter kan vi skriva en ny likabehandlingsplan.

Heliås regler för trivsel och trygghet

- ✿ Vi visar varandra hänsyn och respekt (och varken slåss eller retas)
- ✿ Vi använder ett vårdat språk utan svordomar och fula ord
- ✿ Vi tar alltid av ytterskor, ytterkläder och huvudbonad inomhus.
- ✿ Vi kommer i tid till lektionerna och använder undervisningstiden till skolarbete
- ✿ Vi bidrar till arbetsro och en trevlig miljö i skolan
- ✿ Vi använder inte mobilen under skoltid
- ✿ Vi rör oss lugnt i skolans lokaler
- ✿ Vi är aktsamma om skolans miljö och material
- ✿ Vi kastar inte snöbollar, stenar och annat som kan vara farligt

enda sättet att få en vän
är genom att vara en



Trygghetsregler och förväntansdokument

Heliås Svartvik

Målsättning: Alla barn och vuxna på vår skola ska känna sig trygga och trivas. Alla ska känna att de får arbetsro under lektionerna för att kunna lära sig så mycket som möjligt.

Alla elever på vår skola är viktiga i vårt arbete för en trygg skolmiljö. Alla kan hjälpas åt för att alla ska må bra genom att bjuda in till lekar, trösta någon som är ledsen och säga snälla saker till varandra.

Vi förväntar oss att alla elever på vår skola:

- Visar respekt och hänsyn mot andra barn och vuxna på skolan.
- Använder ett vårdat språk och inte använder svordomar eller andra fula ord.
- Lämnar leksaker och liknande hemma.
- Följer våra ordningsregler.
- Hjälper sig själv och sina klasskamrater att få en lugn arbetsmiljö i klassrummet. Det betyder att vi pratar tyst och rör oss lugnt inomhus.
Alla elever använder undervisningstiden till skolarbete. Vid återkommande sen ankomst eller om man gör annat på lektionen ska förlorad undervisningstid tas igen efter skoltid, ex kvarsittning.
- Följer vår mobilpolicy och inte använder telefonen på skolan.

De vuxna på skolan kommer att hjälpa dig som elev genom att:

- Lyssna på dig och hjälpa dig när du behöver det.
- Arbeta för att alla ska känna sig trygga på skolan.
- Skapa en lugn arbetsmiljö i klassrummet.

Konsekvenstrappa

Om en elev inte följer trygghetskontraktet vill vi hjälpa eleven för att förhindra att det händer igen. Därför agerar personalen enligt följande för att eleven ska få träna på att göra rätt saker:

1. Samtal mellan elev och mentor.
2. Mentor ringer hem för att skolan och föräldrar ska kunna samarbeta.
3. Samtal med rektor.
4. Möte mellan elev, rektor och vårdnadshavare.
5. Eleven får träna i annan undervisningsgrupp.

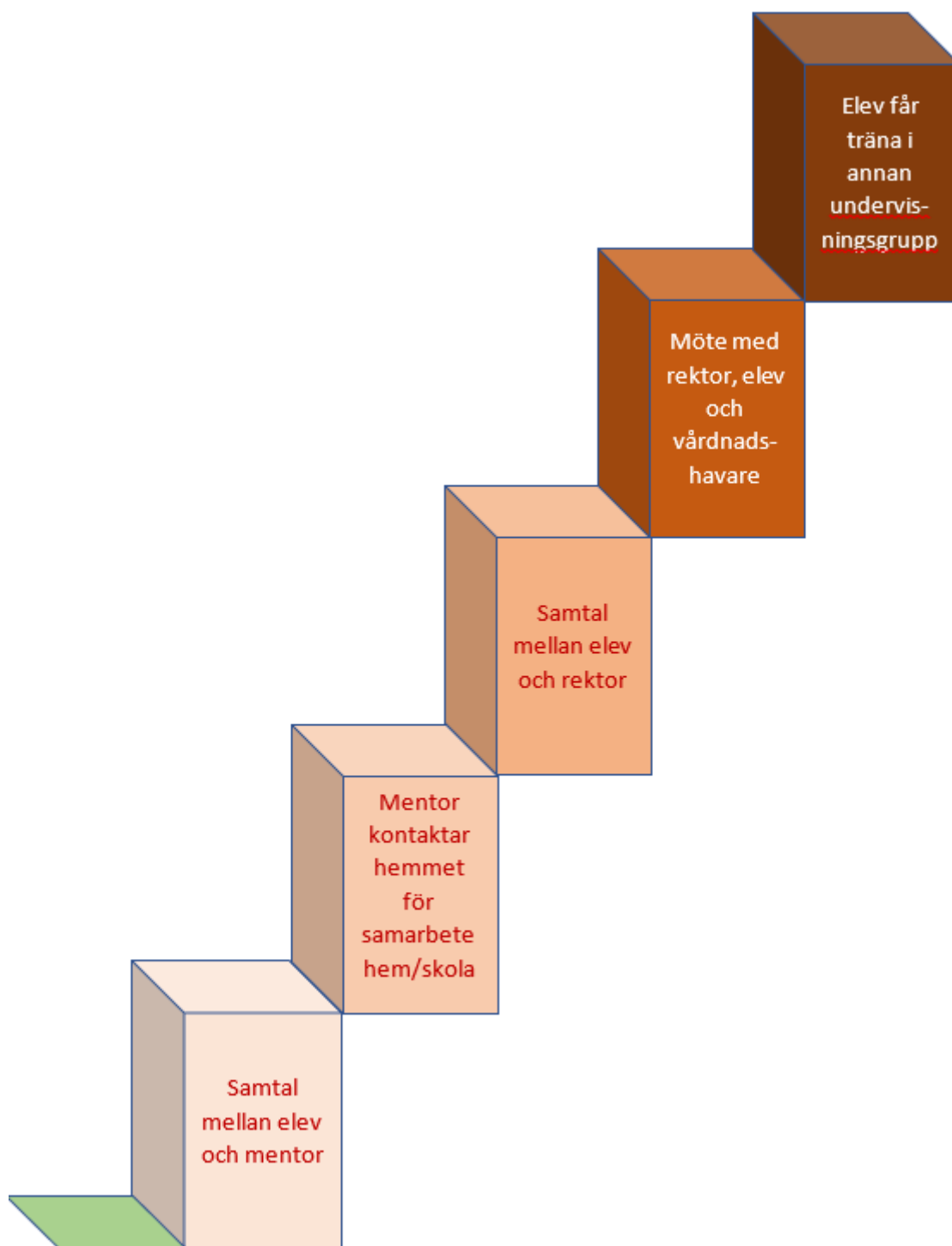
Jag har fått veta vad som förväntas av mig som elev:

Underskrift

Jag som vårdnadshavare har fått kännedom om förväntningarna:

Underskrift

Konsekvenstrappa



Incidentrapport/signal om kränkande behandling

Underlag för utredning av kränkande behandling

Datum och klockslag för händelsen:			
Rapporterat av:			
I händelsen inblandade personer (aktiva)	Klasstillhörighet/Yrkesbefattning		
Övrigt inblandade personer (passiva)	Klasstillhörighet/Yrkesbefattning		
Typ av incident			
	Fysiskt våld		Trakasserier
	Hot om våld		Kränkning via telefon
	Kränkande tilltal		Skriftlig kränkning, mail, brev, sms, etc
	Sexuella anspelningar		Utfrysning/negativt kroppsspråk
	(Kränkande språk) Bristande respekt		Skadegörelse, stöld, etc
Lokal, plats			
	Klassrum		Omklädningsrum
	Matsal		Idrottsplats utomhus
	Korridor, offentligt utrymme		Utanför skolans område
	Skolgård, utomhus		Annan plats Var:

Bedömning	
	Har aldrig iakttagits tidigare (engångsföreteelse)
	Har inträffat tidigare
	Har inträffat upprepade gånger
	Kränkningen har utförts upprepade gånger av samma person/personer
Kort beskrivning av det inträffade	
Datum:	
Uppgiftslämnare:	
Vidtagna åtgärder	
Samtal har hållits med de inblandade	Rektor har informerats (obligatoriskt)
Samtliga pedagoger har informerats	Ärendet bör utredas vidare
Övrig personal har informerats	Anmält till Arbetsmiljöverket
De inblandades vårdnadshavare har informerats	Polisanmälan gjord
Incidentrapport skickad till huvudman (obligatoriskt) Skannas och mailas till kerstin.tegeback@helias.se	
Original lämnad till rektor	

Ärendet avslutat datum:	
Rektors/skolledares signatur	